

產品操作手册 ibon 雲端列印功能

註: 使用 ibon 雲端列印功能,收費標準依 7-11 公告為準。



目錄

1	前往 7-11 ibon 生活便利站列印	2
2	使用 7-11 下載服務	3
3	選擇檔案下載方式	4
4	輸入雲端分享碼	5
5	選擇雲端列印檔案	7
6	設定列印模式	8
7	列印範圍	9
8	設定列印模式與範圍	10
9	預覽列印	11
10	確認列印	12



1 前往 7-11 ibon 生活便利站列印



圖 1: ibon 生活便利站首頁

請在 ibon 生活便利站的首頁,點選左上方的『下載服務』,如圖 1 所示。



2 使用 7-11 下載服務



圖 2:下載個人文件(雲端列印)

點選圖 1 的『下載服務』後,會進入圖 2 的畫面,此時請點選『下載個 人文件(雲端列印)』。



3 選擇檔案下載方式



- 圖 3: 選擇下載方式
- 圖 3 中的下載方式,請選擇『ASUS WebStorage』。



4 輸入雲端分享碼



- 圖 4-1: 輸入雲端分享碼_1
- 圖 4-1 中請點選『輸入雲端分享碼』·會進入下一個輸入的畫面。



圖 4-2: 輸入雲端分享碼 2



請在圖 4-2 的輸入框中, 輸入雲端分享碼



圖 4-3: 輸入雲端分享碼 3

輸入雲端分享碼之後,請關閉螢幕上的鍵盤,然後再點選『確認輸入』。



5 選擇雲端列印檔案



圖 5:選擇雲端列印檔案

輸入雲端分享碼後,畫面中央會出現步驟一中設定分享的檔案,如圖 5 所示。此時請點選該檔案,再按下『確認』按鈕。



6 設定列印模式



圖 6:設定列印模式

選取檔案後·會進入『設定列印模式』如圖 6 所示·此畫面中央亦會 顯示文件內容·讓使用者確認是否為正確的檔案。



7 列印範圍

請說定列印份數:	1 0	0
整新稳定的振振尺寸:	A 4	□A3
請設定色彩模式:	☑黑白	口彩色
請選擇紙張被氣:	☑一般用紙	□特殊用紙(可運用在海報、卡片、月顯等標準)
請選擇列印方式:	• 單面列印	口雙面列印

圖 7:列印模式-基本設定

圖 7 的列印模式基本設定中,可以設定列印份數、紙張尺寸、色彩模式、紙張種類以及列印方式(單面/雙面),請依照實際需求進行選擇,完成後請點選『選擇列印範圍』,進入下一個操作畫面。



8 設定列印模式與範圍

			Ö
設定列印模式與範圍			
	□ - <u></u> =	☑ 南頁	
請設定每葉紙所含真數			
			_
	☑ 全部	□ 本頁	
請設定列印頁數	□ 靈取 第 1 頁 €	6 mm 1 x0 (э –

圖 8:設定列印模式與範圍

圖 8 內容可進行每張紙單面所含頁數和列印頁數·請依據實際需求進 行選擇·完成設定後再點選『預覽列印』·確認列印內容。



9 預覽列印



圖 9:預覽列印

預覽列印畫面如圖 9 示,確認內容無誤後,請點選『確定,計算金額』。



10確認列印

	列印明釉	
檔案名種	DOCK THE PERSON NEW YORK OF THE PERSON NEW YORK	
列印色影	黨自	
列印紙張種類	一般用紙	
印方式	軍面列印	
每张纸列印页数	2	-
列印份數	169	
列印總貢數	4貫	
每頁價格	2元	
預佔總金額	8元	
預估起印時間:05	3468	
	The second s	

圖 10-1:列印明細

完成預覽列印之後,會出現如圖 10 的列印明細,讓使用者確認列印相 關設定以及列印所需金額,若相關設定與金額無誤,請點選『確認列印』。

列印中
列印完畢後請持繳費單至櫃檯繳費!
■ ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
2

圖 10-2:列印訊息通知



按下圖 10-1 的『確認列印』後,若出現如圖 10-2 的通知訊息,請依畫面訊 息通知 7-ELEVEN 店員,然後再點選『已通知』。



圖 **10-2**:文件列印 待出現『列印中…』畫面,請等待文件列印完成後,持繳費單與列印出 的文件到櫃檯進行繳費